

بنام خدا

جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی کرمان

مرکز تحقیقات داروهای گیاهی و سنتی

فرم پیش نویس طرح پژوهشی

(PROPOSAL)

شماره طرح :

عنوان طرح:

مجری:

همکار(ان):

تاریخ پیشنهاد طرح:

تاریخ تصویب طرح:

قسمت اول – توضیح نکات لازم و ضروری

توجه: پاسخ بسیاری از پرسشهای شما در باره مندرجات این فرم در مطالب زیر ارائه شده است، بنابراین خواهشمند است قبل از تکمیل این فرم مطالب زیر را به دقت مطالعه فرموده و در نظر داشته باشید.

۱- مطابق با آیین نامه اجرایی طرحهای تحقیقاتی روند رسیدگی به طرحهای پیشنهادی در دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی مصوب دانشگاه و شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی مشابه یکدیگر بوده و در مورد مراکزی که وابسته به دانشکده ها می باشند از طریق دانشکده مربوطه عمل می شود.
۲- خلاصه روند بررسی طرحهای تحقیقاتی بدین ترتیب است. بر این اساس این فرم باید پس از تکمیل جهت بررسی و طی مراحل تصویب به مسئولین پژوهشی دانشکده مورد نظر طرح دهنده تحویل شود.

الف - تکمیل و ارائه پیش نویس طرح به مسئولین پژوهشی مرکز و ثبت آن

ب - ارائه طرح پیشنهادی به شورای پژوهشی مرکز مربوطه جهت بررسی و انجام تغییرات احتمالی در گروه مربوطه

ج - تصویب موضوع در شورای پژوهشی مرکز

د - ارائه طرح مصوب به شورای پژوهشی مرکز جهت ادامه روند بررسی

ه - تصویب موضوع در شورای پژوهشی مرکز

و- ثبت در فهرست نوبت شورا و تعیین کارشناسان جهت بررسی های کلی

ز - تکمیل اطلاعات و قرار گرفتن طرح در دستورکار شورای پژوهشی مرکز

ح - تصویب موضوع در شورای پژوهشی مرکز

ط - اعلام به مجری و مقدمات قرار داد ...

۳- در مواردی که اجرای طرح پیشنهادی مستلزم همکاری بخشها یا سازمانهای دیگر باشد، طرح دهنده باید قبلاً نظر موافق سازمانهای مربوطه را کسب نموده و موافقت نامه کتبی ایشان را ضمیمه این پیش نویس نماید.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمان مرکز تحقیقات داروهای گیاهی و سنتی

- ۴- طرح دهندگان ملزم به رعایت کلیه ضوابط و قوانین مندرج در آیین نامه طرحهای تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی کرمان می باشند. لذا پیشنهاد می گردد تا مجریان و طرح دهندگان محترم جهت آگاهی از مفاد آیین نامه مذکور به دفتر پژوهشیدانشگاه علوم پزشکی مراجعه نمایند.
- ۵- چنانچه انجام طرح پژوهشی در مرحله ای از پیشرفت آن اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده یا نرسیده باشد منجر به کشف یا اختراع و یا تحصیل حقوقی شود مجری طرف قرار داد موظف است مراتب را کتباً به دفتر مرکز تحقیقات داروهای گیاهی و سنتی ذریبط و یا معاونت پژوهشی دانشگاه اطلاع دهد. در این رابطه حقوقی که در اثر اجرای طرح تحقیقاتی ایجاد گردیده است با توجه به متن قرارداد منعقد و یا متمم آن مشخص می گردد.
- ۶- در صورت تمایل مجری به انتشار یا ارائه نتایج حاصله در داخل یا خارج از کشور (بجز نشریات دانشگاه)، لازمست قبلاً نظر موافق معاونت پژوهشی دانشگاه را در این زمینه جلب نماید. بدیهی است که ذکر حمایت مالی و همکاری دانشگاه در اجرای طرح برای انتشارات مذکور الزامی خواهد بود.
- ۷- کلیه تجهیزات و لوازم مصرفی و غیر مصرفی باقیمانده از اجرای طرح که از محل اعتبار آن تهیه شده است پس از اتمام اجرای طرح متعلق به مرکز بوده و هر گونه تصرفی در آنها منوط به کسب مجوزهای قانونی از مرکز تحقیقات دانشگاه است.
- ۸- در صورتی که قراردادی در مورد تجهیزات و لوازم و موادی که از محل اعتبار پژوهشی تهیه شده است بین پژوهشگر و سازمانهای دیگر و مرکز منعقد شده باشد مطابق این قرارداد داد عمل خواهد شد.
- ۹- در صورتیکه هر یک از بندهای ۲ و ۳ و ۴ و ۱۲ و ... رعایت نشود بررسی طرح ممکن نبوده و مسئولیتی از این بابت متوجه شورای پژوهشی مرکز نمی باشد.
- ۱۰- این فرم باید به زبان فارسی (و در صورت لزوم انگلیسی) تایپ شده و فاقد هر گونه ابهامی تکمیل گردد. بنابراین مرکز تحقیقات داروهای گیاهی و سنتی می تواند از پذیرفتن فرمهایی که به نحو نامطلوب تکمیل شده است، خودداری نمایند.
- ۱۱- کلیه قسمتهای فرم باید به نحو مناسب تکمیل شده و طرح دهنده باید به کلیه نکات و تذکرات متن فرم توجه کامل داشته باشند تا هیچ موردی بی جواب و بدون علامت و توضیح نباشد.
- ۱۲- در پاره ای از موارد که فضای کافی برای توضیحات مد نظر طرح دهنده وجود ندارد وی میتواند توضیحات اضافه را در برگه ای بصورت ضمیمه و با اشاره به بند و قسمت مورد نظر به فرم اضافه نمایند. چنانچه طرح دهنده از شکل رایانه ای این فرم استفاده می نماید هیچ محدودیتی در فضاهای پیش بینی شده وجود ندارد.
- ۱۳- برای ارائه فرم رایانهای طرح، این فرم باید در قالب نرم افزار Word 2000 و یا ویرایش های بالاتر از آن باشد.
- ۱۴- هنگام ارائه این فرم تکمیل صفحه خلاصه مشخصات طرح الزامی است.
- ۱۵- هنگام ارائه این فرم جدول همکاران اصلی طرح (بند ۱۲) باید تکمیل شده و به امضاء و تأیید فرد مورد اشاره رسیده باشد.
- ۱۶- لازم است طرح دهنده برای تکمیل قسمت روش اجرای طرح به جدول نوع تحقیق (بند ۲۳) توجه کامل داشته و کلیه موارد اشاره شده در بند مربوطه را توضیح دهد.
- ۱۷- لازم است طرح دهنده توضیح کاملی در رابطه با ابزار جمع آوری اطلاعات (پرسشنامه و یا ...) ارائه نموده و نمونه ای از آن را ضمیمه نماید.
- ۱۸- در صورتی که ملاحظات اخلاقی برای اجرای طرح وجود دارد لازم است طرح دهنده توضیح کاملی در باره این نکات ارائه نموده و نمونه ای از فرم رضایت نامه مورد استفاده برای طرح را ضمیمه نماید.
- ۱۹- در صورتیکه محدودیتهایی برای اجرای طرح تصور می شود لازم است طرح دهنده به این محدودیتها اشاره نموده و توضیح کاملی برای مقابله با این محدودیتها ارائه نماید.
- ۲۰- زمان شروع طرح، بعد از تصویب آن بوسیله شورای پژوهشی مرکز و با هماهنگی مدیر اجرایی طرح و حوزه مدیریت امور پژوهشی از هنگام تأمین اعتبار در نظر گرفته می شود.
- ۲۱- دریافت گزارشهای علمی و اجرایی طرح با توجه به جدول گانت طرح مصوب صورت می پذیرد. بر این اساس لازم است طرح دهنده در جدول مذکور زمان ارائه گزارشهای پیشرفت طرح و محتوای پیش بینی شده گزارش خود را مشخص نماید.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمان
مرکز تحقیقات داروهای گیاهی و سنتی

۲۲- هزینه های پرسنلی با توجه به حجم فعالیت (در نظر گرفتن ساعات کار برای افراد شاغل در طرح) و جدول زمان بندی اجرای طرح و پیوست شماره یک تکمیل می شود.

۲۳- طرح دهنده باید توجه داشته باشد که حداکثر ساعات کار برای افراد شاغل در طرح مطابق قوانین اداری و استخدامی ۶۴ ساعت در هر ماه است. رقم حق الزحمه ساعتی افراد با توجه به موقعیت استخدامی و رتبه علمی در پیوست شماره یک آمده است. بنابراین طرح دهنده می تواند با تغییر در ساعات کار رقم کلی حق الزحمه را تغییر دهد.

۲۴- هر گونه نقص یا اشتباهی در محاسبه هزینه های پیش نویس که در تصمیمات متخذه دخالت داشته باشد به عهده تکمیل کننده فرم است و مرکز تعهدی در خصوص تأمین کسری موارد اشتباه شده ندارد.

۲۵- در مواردیکه مجری محترم در تکمیل این فرم نیازمند راهنمایی باشد می تواند به مشاورین پژوهشی مرکز مراجعه نماید.

توضیح مفاهیم

شماره	کلمه	مفهوم
۱	طرح دهندگان	فرد یا افرادی هستند که پیش نویس طرح را تهیه نموده و معمولاً اجرای تحقیق نیز بوسیله ایشان انجام می پذیرد. بر این اساس و با توجه به آیین نامه طرحهای تحقیقاتی در این نوشتار عبارات مجریان یا مجریان اصلی و طرح دهندگان معادل یکدیگر هستند.
۲	مدیر اجرایی طرح	فردی است که از بین مجریان طرح انتخاب شده و مسئولیت اجرای طرح از نظر مالی حقوقی و اداری بعهده ایشان است، بین مدیر اجرایی طرح و سایر مجریان امتیاز خاصی وجود ندارد و مدیر اجرایی طرح صرفاً مسئول اجرایی و طرف مذاکره و عامل اجرای طرح شناخته می شود. یک طرح تحقیقاتی نمی تواند بیش از یک مدیر اجرایی داشته باشد.
۳	همکاران اصلی طرح	همکارانی هستند که حضور شخصیا همکاری تخصصی ایشان در انجام طرح ضروری است.
۴	طرح کاربردی	طرحی است که دارای نتایج بالفعل بوده و نتایج حاصل از انجام آن بلافاصله پس از اتمام طرح قابل استفاده باشد.
۵	طرح بنیادی	طرحی است که دارای نتایج بالقوه بوده و نتایج حاصل از انجام آن بلافاصله پس از اتمام طرح قابل استفاده نباشد.
۶	طرح جامعه نگر	طرحی است که بر اساس نیاز بهداشتی درمانی جامعه در تلاش برای رفع مشکل و یا یافتن پاسخ سؤال مشخصی باشد.
۷	HSR	Health System Research تحقیقاتی را شامل می شود که در قالب طرحهای جامعه نگر ارائه می شود.
۸	هدف اصلی طرح	General objective هدفی است که طرح در انتها بدنبال دستیابی به آن است این هدف باید با انجام طرح قابل حصول باشد.
۹	اهداف فرعی طرح	Specific objectives اهدافی هستند که قبل یا همگام با هدف اصلی طرح حاصل خواهد شد.
۱۰	اهداف کاربرد طرح	Applied objective اهدافی هستند که بصورت عملی پس از انجام طرح بدست آمده و جزو نتایج بالفعل طرح می باشند.
۱۱	فرضیات	Hypothesis انتظارات و پیشرفتهایی است که طرح دهنده بر اساس آن اقدام به تنظیم پیش نویس طرح نموده است.
۱۲	ملاحظات اخلاقی	Ethical points or ethics considerations کلیه اصول و مبانی اخلاقی، سیاسی، انسانی، مذهبی و ... است که باید در حین پژوهش از سوی آزمایشگر بر روی آزمودنی اعم از انسان و حیوان و ... رعایت شود.
۱۳	جدول زمانبندی مراحل اجرای طرح	Gantt chart جدولی است که طی آن محقق ابتدا و انتهای فعالیتهای اجرایی و طول زمان مراحل مختلف پژوهش را در آن مشخص می کند.

قسمت دوم - اطلاعات مربوط به عوامل اجرایی طرح

توجه: چنانچه طرح دهنده بیش از یک نفر باشد هر کدام از ایشان بطور جداگانه این قسمت را تکمیل نمایند.

۱- نام و نام خانوادگی طرح دهنده :

۲- رتبه علمی :

۳- محل خدمت :

۴- نشانی محل خدمت:

۵ - تلفن محل خدمت :

۶- نشانی پست الکترونیک :

۷- نشانی یا تلفن برای دسترسی سریع و پیامهای فوری :

۸ - در صورتیکه طرح دهنده دارای سمتهای اجرایی در داخل یا خارج محیط دانشگاه می باشند جدول زیر را تکمیل نمایند.

عنوان سمت	نشانی محل کار	تاریخ شروع فعالیت در این سمت	تلفن محل کار

۹- درجات علمی و سوابق تحصیلی طرح دهنده به ترتیب از لیسانس به بعد ذکر گردد.

درجه تحصیلی	رشته تحصیلی و تخصصی	دانشگاه یا محل تحصیل	کشور	سال دریافت

۱۰- آیا تاکنون دوره های روش تحقیق را گذرانده اید؟ بلی ---- خیر ---- در صورت پاسخ مثبت جدول زیر را تکمیل فرمایید.

محل برگزاری دوره	تاریخ	سطح دوره و نوع آموزشهای ارائه شده

۱۱- سابقه طرحهای تحقیقاتی که طرح دهنده قبلاً در آن همکاری داشته و یا اکنون در حال اجرا دارد ذکر شود.

عنوان طرح	محل اجرا	مدت اجرا	وضعیت طرح	نوع همکاری

۱۲- مشخصات همکاران اصلی طرح :

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	درجه علمی	نوع همکاری	امضای همکار
۱					
۲					
۳					

قسمت سوم - اطلاعات مربوط به طرح پژوهشی

۱۳- عنوان طرح به فارسی :

۱۴- عنوان طرح به انگلیسی :

--

۱۵- چکیده طرح پژوهشی (حداکثر ۲۵۰ کلمه) :

۱۶- نوع طرح پژوهشی :

<input type="checkbox"/> بنیادی	<input type="checkbox"/> کاربردی	<input type="checkbox"/> بنیادی- کاربردی
---------------------------------	----------------------------------	--

۱۷- بیان مسئله ، سابقه و ضرورت اجرای طرح:

۱۸- فهرست منابع (بر اساس ورود به متن درج گردد):

19- هدف کلی طرح :

20- اهداف اختصاصی یا ویژه طرح :

21- اهداف کاربردی طرح :

22- فرضیات یا سؤالات پژوهش (با توجه به اهداف طرح) :

23- نوع مطالعه را مشخص فرمایید و در قسمت روش اجرا موارد مقابل بند مورد اشاره را توضیح دهید:

محل علامت	نوع مطالعه	مواردی که الزاماً بایستی در روش اجرای طرح توضیح داده شود

24- روش اجرا: (با توجه به بند قبل موارد لازم برای هر نوع مطالعه را در این قسمت شرح دهید).

25- مشخصات ابزار جمع آوری اطلاعات و نحوه جمع آوری آن :

26- روش محاسبه حجم نمونه و تعداد آن :

27- روش محاسبه داده ها ، روش تجزیه و تحلیل داده ها برای رسیدن به اهداف طرح :

28- ملاحظات اخلاقی :

29- محدودیتهای اجرایی طرح و روش کاهش آنها :

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمان
مرکز تحقیقات داروهای گیاهی و سنتی

30- جدول متغیرها :

ردیف	عنوان متغیرها	تعریف علمی - عملی	نحوه اندازه گیری	مقیاس
------	---------------	-------------------	------------------	-------

پیش بینی کل زمان لازم برای اجرای کامل طرح به ماه :

31- جدول زمان بندی مراحل اجرایی طرح (شامل زمان ارائه گزارش های طرح) :

ردیف	فعالیت های اجرایی	زمان کل	وقت اجرا (ماه)																									
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶

قسمت چهارم - اطلاعات مربوط به هزینه ها

32- هزینه کارمندی (پرسنلی) با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر فرد و حق الزحمه آنها :

ردیف	نوع فعالیت و مدرک تحصیلی	شرح وظایف	تعداد ساعت	حق الزحمه برای یک ساعت	جمع (ریال)
جمع هزینه :					ریال

33- هزینه آزمایشها و خدمات تخصصی که توسط دانشگاه ویا دیگر مؤسسات صورت می گیرد.

موضوع آزمایش یا خدمات تخصصی	مرکز سرویس دهنده	تعداد کل دفعات آزمایش	هزینه برای هر دفعه آزمایش	کل
جمع هزینه :				ریال

34- وسایل غیر مصرفی:

نام دستگاه	کشور سازنده	شرکت سازنده	شرکت فروشنده ایرانی	تعداد لازم	قیمت واحد	جمع (ریال)
جمع هزینه :						ریال

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمان
مرکز تحقیقات داروهای گیاهی و سنتی

35- مواد مصرفی :

نام ماده	کشور سازنده	شرکت سازنده	شرکت فروشنده ایرانی	تعداد یا مقدار لازم	قیمت واحد	جمع (ریال)
----------	-------------	-------------	---------------------	---------------------	-----------	------------

36- هزینه مسافرت :

مقصد	تعداد مسافرت و منظور آن	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	هزینه به ریال
جمع هزینه:				ریال

37- هزینه های دیگر :

ریال	هزینه های مربوط به تکثیر و درخواست مقاله علمی
ریال	سایر موارد (پیش بینی نشده)

38- جمع هزینه های طرح :

ریال	هزینه مسافرت	ریال	هزینه پرسنلی
ریال	هزینه های دیگر	ریال	هزینه خدمات تخصصی
ریال	جمع کل	ریال	هزینه وسایل غیر مصرفی
		ریال	هزینه وسایل و مواد مصرفی

ریال مبلغی که از منابع دیگر کمک خواهد شد ونحوه مصرف آن :

ریال باقیمانده هزینه های طرح که تامین آن درخواست می شود :

با مطالعه قسمت اول این فرم و رعایت مفاد آن بدینوسیله صحت مطالب مندرج در پیش نویس را تایید می نماید و اعلام می دارد که این تحقیق صرفاً به صورت

یک طرح تحقیقاتی در مرکز تحقیقات داروهای گیاهی و سنتی کرمان ارائه شده است.

یک طرح تحقیقاتی در مرکز تحقیقات داروهای گیاهی و سنتی کرمان بصورت مشترک با

..... ارائه شده است.

نام و نام خانوادگی مجری

معاونت پژوهشی دانشگاه

مرکز تحقیقات داروهای گیاهی و سنتی

تاریخ و امضاء

تاریخ و امضاء

